



STYRIA | PRINT GROUP

SPORT AKTIV

STYRIA | MARKETING SERVICES

njuškalo

Večernji list

bolha.com

STYRIA | MEDIA DESIGN



>redmail™

STYRIA | FIDES

WILLHABEN

Die Presse



we are as good as our people.

DIE FURCHE

STYRIA | CALL & MAIL

KLEINE ZEITUNG



KLEINE ZEITUNG

LIGAPORTAL

STYRIA | DIGITAL SERVICES



MojeDelo.com

Styria VERLAG

P. Pichler

STYRIA | FIDES

Du bist ein HR-Rookie und möchtest in einer generalistischen Rolle deine HR-Expertise aufbauen? Du bist wissbegierig und neugierig und freust dich darauf dein bisher erworbenes Know-how weiter zu vertiefen? Du bist in der Medienwelt zu Hause und hast Lust drauf gemeinsam mit uns die Erfolgsgeschichte der STYRIA weiterzuschreiben? PERFEKT! Dann warte nicht länger und werde Teil unseres Teams!

MITARBEITER:IN HUMAN RESOURCES

GRAZ, TEILZEIT, 20 STUNDEN, VARIABLE ZEITEINTEILUNG

WAS DIESEN JOB AUSMACHT

- Du unterstützt die HR-Administration bei der Erstellung von Dienstverträgen, Dienstvertragsänderungen, Betriebsvereinbarungen und Richtlinien. Recherchetätigkeiten in Bezug auf arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen bieten dir die Möglichkeit in unterschiedliche Rechtsgebiete tiefer einzutauchen.
- Du unterstützt bei der laufenden Administration rund um das Thema "betriebliche Beauftragte" und überlegst dir gemeinsam mit einer Kollegin spannende Initiativen im Bereich Gesundheitsmanagement.
- Du betreust gemeinsam mit einer Kollegin den Bereich Mitarbeiter:innen-Benefits und bist laufend auf der Suche nach neuen, coolen Benefits für den STYRIA-Konzern.
- Die laufende Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter:innen ist uns wichtig. Du betreust gemeinsam mit einer Kollegin unser Lernmanagementsystem, führst die Benutzer:innenverwaltung durch und koordinierst unser internes Lernangebot im System.
- Die laufende Aktualisierung unserer Intranetseite liegt in deiner Verantwortung.
- Wir optimieren laufend unsere HR-Prozesse. Digitalisierung und Automatisierung sind uns sehr wichtig. Du kannst deine eigenen Ideen laufend einbringen und bei spannenden HR-Projekten mitarbeiten.
- Du unterstützt das HR-Business-Partner-Team im Bereich Bewerber:innen-management (Terminkoordination, Bewerber:innen-Kommunikation).

ANSPRECHPARTNER:IN

Elke Hrassak



BENEFITS



Flexible Arbeitszeiten



Gewinnspiele



Gute öffentliche Anbindung



Homeoffice



Öffi-Ticket



Kantine

- Mit großer Leidenschaft und Begeisterung kannst du deine kreative Eventader ausleben und bei der Organisation und Weiterentwicklung von HR-Events (z.B. Onboardingday) mitarbeiten.



Angebot für Leseratten



Onboarding-Day



Welcome-Abo



Green Building



Moderner Arbeitsplatz



Onboarding Guide



Vergünstigungen

WAS DICH AUSMACHT

- Du bist am Ende deines Studiums (Schwerpunkt Rechtswissenschaften, BWL oder Personalmanagement) und möchtest erste Erfahrungen im HR-Bereich sammeln.
- Du gehst offen auf Personen zu, bist gerne in Kontakt mit anderen Menschen und passt deinen Kommunikationsstil an dein Gegenüber an.
- Du schätzt die Arbeit in Teams, bringst deine Stärken ein und denkst gerne über den Tellerrand hinaus.
- Du verfügst über sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel), informierst dich laufend über neue Features und nutzt diese in deinem Alltag. Das Ausprobieren von neuen Apps und Tools ist eine deiner Leidenschaften. Die Auseinandersetzung mit IT-Fragestellungen bringt dich nicht aus der Ruhe, sondern macht dir besonders viel Spaß.
- Du hast Freude daran, viel Neues zu lernen und übernimmst gerne Verantwortung. Proaktivität und eigenständiges Arbeiten zeichnen dich aus.

WAS DU NOCH WISSEN SOLLTEST

- Du bist Teil eines hochmotivierten Teams und kannst dein persönliches Wachstumspotential voll ausschöpfen.
- Deine Teamkolleg:innen unterstützen dich auf deinem Weg zum:zur Expert:in.
- Kommunikation auf Augenhöhe, ein wertschätzender und respektvoller Umgang, ein offenes Miteinander, in dem alle ihre Stärken optimal einbringen können, sowie Spaß an der Arbeit zeichnet uns aus.
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten erwarten dich genauso wie monetäre Vorteile durch die Mitarbeiter:innenkarte des Konzerns.
- Dein monatliches Grundgehalt beträgt brutto EUR 2.373,13,- auf Basis Vollzeit (40 Stunden/Woche). Die Festlegung des tatsächlichen Gehalts erfolgt entsprechend deiner Qualifikation und einschlägigen Erfahrung.

Die FIDES betreut zahlreiche Konzernunternehmen der STYRIA Media Group in den Bereichen Rechnungswesen, Controlling sowie Personalverrechnung/-verwaltung und HR. Zu den namhaften Kund:innen der FIDES zählen unter anderem bekannte Marken wie die Kleine Zeitung, Antenne Steiermark und willhaben.

Interessiert? Dann werde Teil unseres Teams! Deine Online-Bewerbung unter karriere.styria.com, z.Hd. Elke Hrassak, FIDES Verrechnungs- und Dienstleistungs GmbH, Gadollaplatz 1, 8010 Graz, ist der erste Schritt zu einer spannenden neuen Herausforderung im HR-Bereich. Wir freuen uns darauf, von dir zu hören!

ÜBER UNS

FIDES Verrechnungs- und Dienstleistungs GmbH

Gadollaplatz 1

8010 Graz

www.styriafides.at

JETZT BEWERBEN

