

Der **Green Tech Valley Cluster** engagiert sich in Zusammenarbeit mit innovativen Partnern und Forschungseinrichtungen für die Entwicklung grüner Technologien. Für das junge und dynamische Team in Graz suchen wir eine/n engagierte/n Mitarbeiter:in für Buchhaltungs- und Controllingaufgaben in Vollzeit oder auch Teilzeit ab mind. 30h/Woche.

Ihre Aufgaben

- Sie sind eigenverantwortlich für die Vorbereitung der monatlichen Buchhaltung und Lohnverrechnung zuständig und damit Drehscheibe zur externen Buchung durch die Steuerberatung
- Sie unterstützen bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Durchführung der freiwilligen Wirtschaftsprüfung
- Sie verantworten die Fakturierung und den Zahlungsverkehr
- Sie arbeiten an der Erstellung von Jahresbudgets und Forecasts in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Sie sind zuständig für die Abwicklung des Förderungsmanagements inklusive Projektabrechnungen, Projektcontrolling und Berichtspflichten an den Fördergeber in enger Zusammenarbeit mit den Projektleiter*innen
- Sie supporten die Geschäftsführung bei Tätigkeiten für die Gremien der Gesellschaft
- Sie übernehmen bei Bedarf auch allgemeine Office-Tätigkeiten

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (HAK, FH, Uni o.Ä.)
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Controlling
- Sie sind versiert in MS Office und haben Grundkenntnisse in Englisch
- Sie bestechen durch eine genaue, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sie sind engagiert und teamfähig und integrieren sich so schnell in unser kleines Team mit starkem Zusammenhalt

Unser Angebot

- Wir bieten eine selbständige und verantwortungsvolle Position mit Sinn: Wir gestalten eine nachhaltige, grüne Zukunft mit!
- Ihr zukünftiger Arbeitsplatz ist modern und technisch top ausgestattet
- Wir leben Teamgeist und bieten flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und Home-Office
- Wir bieten ein Entgelt ab EUR 2.400 brutto/Monat (auf Basis Vollzeit). Gerne bestimmen wir Ihr Gehalt gemeinsam mit Ihnen basierend auf Ihren Qualifikationen und Erfahrungen

Interessiert? Sylvia Grote und Katharina Kaiser informieren Sie gerne näher. Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe der **KennNr. 40.6105** an catro.sued@catro.com.

CATRO ist ein Personalberatungsunternehmen. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung an unseren Auftraggeber weitergeleitet wird. Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt – wir legen höchsten Wert auf Diskretion.