

Stellenausschreibung | Referent*in im Bereich Finanzen des Gesundheitsfonds Steiermark

Stand 24.07.2024

Der Gesundheitsfonds Steiermark, als Körperschaft öffentlichen Rechts, ist einer der neun Landesgesundheitsfonds in Österreich. Diese wurden eingerichtet, um die Organisation und Finanzierbarkeit des qualitativ hochwertigen österreichischen Gesundheitssystems langfristig sicherzustellen.

Wir suchen ab sofort eine*n verantwortungsbewusste*n Mitarbeiter*in für den Bereich Finanzen (Dienstausmaß 100%). Der Aufgabenbereich ist dabei die Durchführung und inhaltliche Weiterentwicklung der Wirtschaftsaufsicht über die steirischen Fondskrankenanstalten.

Ihre Aufgaben:

- ◆ Plausibilisierung der Jahresvoranschläge und Dienstpostenpläne
- ◆ Plausibilisierung der Jahresabschlüsse
- ◆ Betreuung und Weiterentwicklung der Wirtschaftsaufsichts-App
- ◆ Analyse und Controlling der Leistungen der Fondskrankenanstalten
- ◆ Abwicklung der Richtlinie über die Gewährung von Zuschüssen für „Strukturbedingte Maßnahmen“ im Bereich der Fondskrankenanstalten
- ◆ Projektverantwortung und -abrechnung

Ihr Profil:

- ◆ Sie verfügen über ein abgeschlossenes Masterstudium an einer österreichischen Fachhochschule oder Universität mit wirtschaftlichem Schwerpunkt. Zusatzausbildung im Bereich Wirtschaftsprüfung von Vorteil.
- ◆ Sie haben einschlägige Berufserfahrung im Controlling und Routine in der Datenaufbereitung, -auswertung und -interpretation.
- ◆ Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Kenntnisse im Bereich der Krankenanstaltenfinanzierung aus. Kenntnisse im Bereich Projekt- und Prozessmanagement von Vorteil.
- ◆ Sie besitzen Erfahrung im Umgang mit der Einhaltung von Richtlinien und gesetzlichen sowie rechtlichen Vorgaben.
- ◆ Sie verfügen über eine hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative sowie Kommunikationskompetenz und sind darüber hinaus auch teamorientiert. Eine selbständige, genaue und lösungsorientierte Arbeitsweise mit Fokus auf Zeitmanagement und Qualität zeichnen Sie aus.
- ◆ Deutsch und Englisch in Wort und Schrift sowie sehr gute MS-Office Kenntnisse sind für Sie selbstverständlich.

Wir bieten:

- ◆ ein spannendes Arbeitsumfeld in einer öffentlich-rechtlichen Organisation;
- ◆ ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld;
- ◆ Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten;
- ◆ attraktive Sozialleistungen und flexible Arbeitszeitregelungen (Gleitzeit);
- ◆ moderne Büroinfrastruktur in gut erreichbarer, zentraler Lage in Graz.
- ◆ Das Mindestentgelt bei einem Beschäftigungsausmaß von 100 % beträgt laut Gehaltsschema des Landes (BEST 13) monatlich € 4.227,90 brutto und wird unter Berücksichtigung der Vordienstzeiten vereinbart.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) richten Sie per E-Mail an die zuständige Bereichsleiterin Mag.^a (FH) Lydia Stelzl, BA, E-Mail: lydia.stelzl@gfstmk.at, Tel.: 0316 877-5478

Kontakt:

Gesundheitsfonds Steiermark, Herrengasse 28, 8010 Graz, E-Mail: gfst@gfstmk.at;
Tel.: 0316/877-5571