

Immobilien sind unsere Leidenschaft. Seit mehr als 20 Jahren beschäftigen wir uns mit der Entwicklung, dem Management sowie dem An- und Verkauf von hochwertigen Einzelhandelsimmobilien. Unser Fokus liegt dabei insbesondere auf Einkaufs- und Fachmarktzentren sowie Baumärkten in Österreich, Slowenien, Kroatien, Rumänien und der Slowakei. Das Portfolio der Supernova Gruppe umfasst derzeit mehr als 100 Objekte.

Wir sind davon überzeugt, dass unser Erfolg auf gelebten Werten wie Handschlagqualität, Fairness und langfristigen Partnerschaften basiert und nachhaltiges Wachstum nur im Einklang von Mensch und Umwelt, also miteinander, möglich ist.

Wir erweitern unser Team um Mitarbeiter\*innen im Bereich

## **Konsolidierung - Group Accounting (m/w/d)**

Teilzeit/Vollzeit, Dienstort Graz

### **Als Junior-Mitglied unseres engagierten Teams erwarten Sie folgende Agenden:**

- Mitarbeit bei der Erstellung der Quartals-/Jahresabschlüsse nach IFRS
- Mitarbeit bei der Konsolidierung der Tochtergesellschaften und Überleitung der Quartals- und Jahresabschlüsse nach IFRS
- Kommunikation und Abstimmung mit externen Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von IFRS Fragestellungen und Weiterentwicklung konzerninterner Standards und Richtlinien
- Mitarbeit bei Projekten im Bereich Group Accounting

### **Idealerweise verfügen Sie über folgende Qualifikationen:**

- Abgeschlossenes Studium im wirtschaftlichen Bereich (z.B. Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft) idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder internationale Rechnungslegung – Studienabsolvent\*innen sind herzlich willkommen
- Erste Berufserfahrung in Form von Praktika im Rechnungswesen, Controlling, Finanzierung oder in der Unternehmensberatung
- Teamplayer mit hoher Leistungsbereitschaft, Problemlösungskompetenz und Engagement
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine analytische Denk- und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Umfassende Anwenderkenntnisse in MS-Office, insbesondere MS-Excel
- Sehr gute Umgangsformen

## **Unsere Leistungen und Benefits:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten nach ausführlicher Einschulung in einem international tätigen, dynamischen und stark wachsenden Unternehmen
- Attraktives, wertschätzendes und modernes Arbeitsumfeld mit topmotiviertem Team
- Förderung von fachlichen und persönlichen Aus- und Weiterbildungen
- Ausgeprägte Du-Kultur
- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Langfristige Perspektiven und vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Weitere Incentives wie
  - ein zusätzlicher Urlaubstag/Jahr als „Geburtstagsgeschenk“
  - persönliches, jährliches Aus- und Fortbildungsbudget sowie Budget für Fachliteratur
  - frisches, saisonales Obst
  - Kaffee, Tee, Softdrinks
  - Firmenevents im In- und Ausland
  - sehr gute öffentliche Anbindung
- Das kollektivvertragliche monatliche Mindestentgelt beträgt gem. dem gültigen Kollektivvertrag für Angestellte der Immobilienverwalter, VGJ III EUR 2.200,00 brutto (auf Vollzeitbasis); abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation ist selbstverständlich eine Überzahlung möglich

### **Interesse geweckt?**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Zeugnisse) an [career@supernova.at](mailto:career@supernova.at).

### **Supernova Invest GmbH**

Martina Heissenberger  
Conrad-von-Hötzendorf-Straße 99  
8010 Graz

**Web:** [www.supernova.at](http://www.supernova.at)